

## レンタルスペース利用規約

## 利用規約

小苦楽レンタルスペースに関わる規約をここに定めます。

ご利用になられる際は、利用規約を遵守して下さい。

本規約をお守り頂けない場合、次回からのご利用をお断りさせて頂く場合がございます。

予めよくお読み頂き、ご理解ご了承の程お願い申し上げます。

### (利用目的)

当レンタルスペースは主に展示会、撮影・集会・お稽古事などの目的で利用することを原則と致します。宗教や政治等の目的、法律に違反する目的、その他、非常識的な行動等によるご利用は固くお断り致します。

### (利用時間)

ご利用時間は事前にお申込みいただいた時間内でのご利用を厳守してください。

利用時間を延長する場合は早めにご連絡下さい。時間延長につきましては、延長料をご請求致します。ただし、次の利用者に支障が発生する場合など、延長をお断りする場合がございますので予めご了承ください。利用時間は準備及び後片付け、確認時間を含みます。**退室10分前には後片付けを終了し、利用終了後は利用前の状態まで原状回復してください。後片付けの確認と備品点検をして退室**となります。退室時間になりましたら、すみやかに退出をお願い致します。

### (搬入・搬出)

搬入出時に共用部を破損、汚損した場合は、損害賠償費用を請求致します。**畳、障子、ふすま等は色合わせの都合上、全面張替えとなりますことをご了承いただきます。**

### (レンタルスペース利用制限)

利用申込者は、第三者にレンタルスペースの利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸することはできません。利用申込者がこの規約に反し、当レンタルスペースの利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸した場合、直ちに利用を停止し、今後一切の利用資格を剥奪します。また、当レンタルスペースに損害が発生した場合は、その損害を全額賠償するものとします。利用申込受付後、または、利用途中においても、次の場合には当分の判断で申込の取り消しや利用停止の処置をとる場合があります。この場合に生じる利用者のいかなる損害に対しても、当分は一切の責任を負いません。

- ① 申込時の利用目的と実際の利用内容が著しく異なる場合。
- ② 利用申込書のご記入内容に、偽りがあると認められた場合。
- ③ 管理上または風紀上好ましくないと認められる場合。
- ④ 許認可もしくは資格が必要な用を許認可もしくは資格がない状態で開催、利用すること。
- ⑤ 当分の許可なく、当レンタルスペース外で、作業や催事行為をした場合。
- ⑥ 暴力行為、反社会的行為、及びそれらの活動、または業務内容が不明確な団体が主催、協賛及び後援等を行う場合。

- ⑦ 危険物の持込、または危険物の持込による人身事故、建物・レンタルスペース・備品等を破損・汚損・紛失した場合。
- ⑧ 展示および装飾施工上、許可無く会場内に穴をあけたり、強粘着テープ等を張られた場合。
- ⑨ 音、振動、臭気の発生等により、周囲に迷惑を及ぼす、またはその恐れがある場合。
- ⑩ 来客者数が当レンタルスペースの許容範囲を超え、周囲に迷惑を及ぼすと判断した場合。
- ⑪ 指定外駐車場および近隣物の敷地、路上等にバイク、自転車を駐輪、または自転車を駐車した場合。
- ⑫ 当分からの注意に従わず、また本規約に違反すると判断した場合。
- ⑬ その他レンタルスペースの管理運営上、支障があると判断する場合。
- ⑭ 未成年のみのご利用の場合。（未成年のご利用は、保護者、責任者を同伴して下さい）
- ⑮ 指定場所以外で喫煙が発覚した場合。（レンタルルームは全室全面禁煙です）
- ⑯ 他のレンタルスペース内入居者、近隣住民の迷惑となる大きな音を出す場合。
- ⑰ 屋内、屋外を問わず、当レンタルスペースにおいて撮影された画像や動画を無許可に当社が運営する媒体以外に掲載、当社のウェブサイトに掲載されている画像を無許可で転載した場合。
- ⑱ **1F甘味処「小苦樂」から以外の飲食物の持込等はお断り**させて頂いております。

（利用許諾の取り消し）

利用に関わらず、本規約に反すると当分が判断した場合は、利用を取り消し致します。  
この場合、受領した利用料金は、返金致しません。

（予約確定後のキャンセル）

お申込み後、やむを得ない理由によりご予約をキャンセルされる場合は、速やかにメールまたは、お電話にてご連絡をお願い致します。キャンセル手数料は、キャンセル7日以内に弊社にお持ち頂くか、別途振込先をご案内いたしますのでお振り込み願います。その際の振り込み手数料は、利用者様でご負担ください。キャンセル手数料は以下の通りです。

キャンセル手数料

ご利用当日から1ヶ月前：キャンセル料なし

ご利用日前日2週間前～4週間：ご利用料金の50%

ご利用日当日～2週間：ご利用金額の100%

（料金のお支払）

利用可能のお支払は、利用後、各確認が終了次第ご請求させていただきます。領収書が必要な際はお申し出ください。なお、再発行は致しかねますのでご了承くださいませ。お振込みの際の領収書の発行は致しかねます。

時間外の利用につきましては、**通常料金の倍額**を申し受けます。

一階部分の飲食部門のレンタルルームは基本的にお受けしておりませんが、中庭、一階部分のご利用を希望の場合はご相談に応じます。

#### (免責及び損害賠償)

- ・当施設利用中の展示物及び利用者、参加者がお持ち込みになられた物(貴重品を含む)等の盗難、破損事故については、その原因の如何を問わず当分は一切の責任を負いません。
- ・天変地異、関係各省庁からの指導、その他、当分の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を問いません。
- ・当レンタルスペース内外の建造物、設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には、その損害について全額賠償請求致します。
- ・その他、利用者が本規約に違反したことによって、当分が損害を被った場合には、その損額について全額賠償致します。
- ・当分の責に帰すべき事由により、利用申込者が損害を被り、その損害の賠償を当分に請求した場合は、受領した料金を限度として、賠償するものとします。ただし、利用申込者の損害の内、機会損失等の免失利益については、その損害の責任を負いません。

#### (安全管理)

- ・レンタルスペース利用期間中は、ご利用者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行ってください。また、レンタルスペース利用中は当日の利用責任者は必ず常駐してください。
- ・利用者は来場客や関係者の安全のために、非常時に備えて、非常口、防災設備の位置や利用方法を予め熟知してください。利用時にレンタルスペース内の確認をお願い致します。
- ・レンタルスペースの保安全管理のため当分が必要と判断した場合は、レンタルスペース内に立ち入ることがありますので予めご了承ください。
- ・盲導犬・介助犬以外の動物の入場はご遠慮ください。
- ・防犯上必要と判断した場合には、使用中であっても荷物や機材等の移動をお願いする場合があります。
- ・レンタルスペース内には、危険物の持込は一切できません。
- ・当スペースは古い建築物であるため、お子様と同伴の際は十分な管理を行って下さい。特に窓ガラス、障子、襖等の開閉、落下事故など当方での責任は一切負いません。

#### (案内状等の掲示物の設置)

- ・催物案内等の広告物、会場指導看板等を掲示する場合には全て許可制となっておりますので事前に承認を得てください。設置場所については当分よりご案内します。
- ・当レンタルスペース内に無断で掲示物を設置した場合や、指定した場所以外に設置された場合は直ちに撤去致します。テープ、粘着物利用による展示、掲示は固くお断りさせていただきます。

#### (利用後の原状回復)

- ・利用終了後は利用前の状態まで原状回復してください。
- ・当レンタルスペース内外の建造物・設備・什器貸出備品等を毀損、汚損、紛失させ原状回復に実費及び工数がかかると判断した場合は、全額賠償請求致します。
- ・利用終了にあたり、装飾施工及び撤去作業で発生した残材やごみ等は、すべてお持ち帰り下さい。レンタルスペース内外にゴミを残さないようにお願いします。
- ・**残材・ごみ等の処理がなされなかった場合には、その費用実費(1000円)にて請求致します。**

## レンタルスペース利用申込書

団体名	ふりがな	
申込代表者名	ふりがな	
住所	〒	—
電話番号		
メールアドレス	@	
利用目的		
代表者以外の連絡先	ふりがな	連絡先
	お名前	
利用日時	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日	
利用時間	: ~ :	

私は利用規約を遵守しそれに同意致します。

西暦 20 年 月 日

⑩

---